

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko księgowego

Numer konkursu: ZKS.1010.1.2025

Ogłoszenie o konkursie
na stanowisko księgowego/go

Numer konkursu: ZKS.1010.1.2025

Ogłoszenie o konkursie
na stanowisko księgowego/go

Liczba wolnych stanowisk – 1 etat (pełny etat na podstawie umowy o pracę)

Termin składania zgłoszeń na konkurs: do dnia 10 czerwca 2025 roku.

Warunki pracy i płacy: płaca zasadnicza- od 6 000,00 do 8 000,00 PLN (przez pierwsze 3 miesiące 6000 PLN)

Atuty: dodatek za wieloletnią pracę, dodatkowe wynagrodzenie roczne, nagrody uznaniowe, profity socjalne.

Do podstawowych zadań księgowego/go należy m.in.:

1. prowadzenie całokształtu spraw związanych z ewidencją dowodów księgowych i terminową realizacją płatności zobowiązań,
2. sprawdzanie dokumentów pod względem formalno-rachunkowym,
3. sporządzanie przelewów, raportów bieżących i zestawień,
4. sporządzanie sprawozdawczości budżetowej i finansowej i ich analiza,
5. zastępstwo przy sporządzaniu deklaracji z zakresu podatków i ubezpieczeń społecznych oraz przy naliczaniu wynagrodzeń związanych ze stosunkiem pracy i umów cywilnoprawnych.

W Krajowej Radzie Sądownictwa może być zatrudniona osoba:

1. która ma pełną zdolność do czynności prawnych;
2. która nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
3. przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
4. posiadająca stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
5. posiadająca kwalifikacje do pracy na określonym stanowisku,
6. posiadająca znajomości aktów prawnych związanych z funkcjonowaniem jednostek sektora finansów publicznych,
7. posiadająca znajomość techniki pracy biurowej, w tym bardzo dobrą umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym oraz programami Word, Excel,
8. posiadająca umiejętność ewidencjonowania kosztów w układzie rodzajowym oraz wydatków według klasyfikacji budżetowej,
9. dodatkowym atutem jest znajomość obsługi systemów księgowych, głównie Orcom, systemów bankowości elektronicznej oraz systemu Trezor.

Wykaz dokumentów wymaganych od kandydatów:

1. Umotywowane podanie o zatrudnienie adresowane do Przewodniczącego Krajowej Rady Sądownictwa z zaznaczeniem numeru konkursu wraz z aktualnym adresem oraz numerem telefonu kontaktowego,
2. życiorys (CV),
3. ewentualną informację o przebiegu kariery zawodowej oraz kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe i wykształcenie,
4. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
5. oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

6. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu na stanowisko księgowej/go.

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje, osiągnięcia, rekomendacje.

Konkurs składa się z 2 etapów:

etap 1 – wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,

etap 2 – sprawdzanie umiejętności praktycznych,

etap 3- rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami spośród tych, którzy spełnili wymogi formalne oraz wykazali się umiejętnościami praktycznymi.

O terminie etapu 2 i 3 kandydaci zostaną odrębnie powiadomieni.

Planowane zatrudnienie od lipca 2025 r.

Wyniki konkursu zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Krajowej Rady Sądownictwa.

Wymagane dokumenty z zaznaczeniem numeru konkursu należy składać w terminie do dnia 10 czerwca 2025 roku osobiście w godzinach urzędowania Biura (od poniedziałku do piątku w godz. 8.15.-16.15) bądź drogą listowną (decyduje data nadania u operatora pocztowego) na adres:

Krajowa Rada Sądownictwa
Kancelaria Główna Biura KRS
(punkt podawczy, pok. nr 15)
ul. Rakowiecka 30, 02-528 Warszawa

Dokumenty składane osobiście przyjmowane są wyłącznie w zamkniętych kopertach. Pracownicy przyjmujący dokumenty nie weryfikują ich kompletności. Zgłoszenia składane po terminie będą zwracane bez rozpatrzenia. Dodatkowe informacje można uzyskać w Zespole Kadr i Szkoleń Biura Krajowej Rady Sądownictwa pod nr tel. (22) 37-92-802 lub w Wydziale Finansowym pod nr tel. (22) 37-92-760 lub 763

Kierownik
Zespołu Kadr i Szkoleń
(-) Hubert Krauze